

NAROČNIK

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d.
Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria**

Razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

**IZBIRA DELODAJALCEV ZA ZAGOTAVLJANJE DELA DELAVCEV ZA POTREBE LUKE KOPER,
d.d. KOT UPORABNIKA za 4 leta**

Predmet javnega naročila: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe
Luke Koper, d.d. kot uporabnika

Vrsta javnega naročila: Javno naročilo storitev

Številka postopka: JN 124/2022

Datum: 08.07.2022, **dopolnjeno 19.07.2022**

KAZALO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	4
1. Podatki o naročniku	4
2. Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja in način oddaje javnega naročila	4
3. Postopek oddaje javnega naročila	4
4. Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu	4
5. Razpisna dokumentacija.....	5
6. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije	6
7. Rok za dodatna pojasnila ponudb.....	6
8. Predložitev ponudb.....	6
9. Rok za oddajo ponudb.....	7
10. Umik ponudbe po izteku roka za predložitev ponudbe	7
11. Variantne ponudbe.....	7
12. Sklopi.....	7
13. Javno odpiranje ponudb.....	8
14. Jezik javnega naročanja	8
15. Obvestilo o podpisu okvirnega sporazuma.....	8
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	10
1. Predmet javnega naročila	10
2. Trajanje in kraj izvajanja pogodbenih obveznosti.....	12
3. Priprava ponudbe	12
4. Oblika ponudbe.....	13
5. Označitev zaupnih podatkov	13
6. Veljavnost ponudbe	14
III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV	14
1. Pojem ponudnika.....	14
2. Razlogi za izključitev	14
3. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev	18
4. Popravni mehanizem.....	18
5. Pogoji za sodelovanje	19
IV. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	23
V. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA	24
1. Merila, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju ponudb po posameznem sklopu in pri izbiri ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop.....	24
2. Izbrani ponudnik.....	25

VI.	ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	25
1.	Ustavitev postopka	25
2.	Odločitev o oddaji javnega naročila	25
3.	Zavrnitev vseh ponudb	25
4.	Sprememba odločitve	25
5.	Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila	26
6.	Odstop od izvedbe javnega naročila	26
7.	Sklenitev okvirnega sporazuma	26
VII.	PRAVNO VARSTVO	26
VIII.	PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO	27

PRILOGE:

- 1. Ponudba s predračunom – PRILOGA 1**
- 2. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizične osebe – PRILOGA 2,**
- 3. Soglasje za pridobitev podatkov za pravne osebe - PRILOGA 2/A,**
- 4. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta – PRILOGA 2/B**
- 5. Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – PRILOGA 3**
- 6. Izjava o ne blokadi transakcijskih računov – PRILOGA 4**
- 7. Izjava ponudnika GLEDE IZVAJANJA NAPOTITEV – PRILOGA 5**
- 8. Seznam referenc in Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov/uporabnikov« - Priloga 6 in 7**
- 9. Zavarovanje za resnost ponudbe – PRILOGA 8**
- 10. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - PRILOGA 9**
- 11. Izjava ZIntPK – PRILOGA 10**
- 12. Vzorec Okvirnega sporazuma – PRILOGA 11**
- 13. Obrazec - osnovni podatki o napoteni delavci – PRILOGA 12**
- 14. IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D. – PRILOGA 13**
- 15. IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 - PRILOGA 14**
- 16. Opisi delovnih mest: Delovodja, Kontrolor, Voznik tovornih vozil, KV LTD Viličarist, LTD**
- 17. Ocene tveganja delovnih mest: LTD, KV LTD Viličarist, Delovodja, Kontrolor, Voznik tovornih vozil**
- 18. OBRAZEC ESPD**
- 19. Dogovor o medsebojnih pravicah in obveznostih med neodvisnima upravljavcema osebnih podatkov**
- 20. Podatki o ponudniku in ostalih gospodarskih subjektih Priloga 15**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. Podatki o naročniku

Naročnik :

Firma: LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba

Sedež: Koper

Poslovni naslov: Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper- Capodistria

Matična številka: 5144353000

Ident. št. za DDV in davčna številka: SI89190033

vabi k predložitvi ponudbe za JN »Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper d.d. kot uporabnika« v skladu z razpisno dokumentacijo **za oddajo naročila storitev po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma.**

2. Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja in način oddaje javnega naročila

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih zakonov in drugih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1),
- Zakon o urejanju trga dela (ZUTD)
- Obligacijski zakonik (OZ),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju,
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1),
- Kazenski zakonik (KZ-1)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-UPB2),
- drugi predpisi, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo.

3. Postopek oddaje javnega naročila

Javno naročilo se izvaja po odprtem postopku, v skladu z 40.čl. ZJN-3. Naročnik bo s ponudniki, katerih ponudbe bodo dopustne in najugodnejše po posameznih sklopih, sklenil okvirni sporazum.

Naročnik si pridržuje možnost spremembe okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila brez postopka izvedbe javnega naročila v skladu s 95.čl. ZJN-3, posebej še v primeru izkazanih potreb za dodatne storitve napotitve delavcev oziroma večjega števila delavcev.

4. Ponudniki, ki lahko sodelujejo v javnem naročilu

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila, kar velja tudi za vse morebitne podizvajalce, soponudnike in tretje gospodarske subjekt, ki sodelujejo v ponudbi.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	<p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (Priloga 15) navesti VSE podizvajalce, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina oz. vrednost).</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi poleg ostalih obrazcev, predložiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. <p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe oz. okvirnega sporazuma. Roki plačil podizvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe oz. okvirnega sporazuma z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (Priloga 15) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik (predmet, količina oz. vrednost)).</p> <p>Pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.</u></p>

5. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitna pojasnila in dodatki k razpisni dokumentaciji v skladu z 61.čl. ZJN-3 ter teh navodil, objavljeni na Portalu javnih naročil.

6. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da to dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve te dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

7. Rok za dodatna pojasnila ponudb

Pojasnila te dokumentacije se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil.

Naročnik bo preko portala javnih naročil vsem povabljenim posredoval dodatna pojasnila v zvezi s to dokumentacijo najpozneje 6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne in ure navedene v obvestilu o naročilu z morebitnimi spremembami

8. Predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor »Znesek skupaj brez davka (EUR)« vpiše vrednost provizije v EUR brez DDV za posamezen sklop kot navedeno na Prilogi 1 »Ponudba s predračunom« in v prostor »Znesek davka (EUR)« vpiše vrednost davka. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Opomba: Podatki navedeni pod »Skupna ponudbena vrednost« se ne bodo upoštevali kot podatki o vrednosti ponudbe, vpis teh vrednosti je potreben, zaradi funkcionalnosti sistema e-JN. V kolikor sistem omogoča oddajo ponudbe brez teh podatkov vnos le teh ni potreben.

Ponudnik v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »**Priloga 1 »Ponudba s predračunom«**« v obliki pdf, ostale priloge/dokumente v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

9. Rok za oddajo ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do roka navedenega v Obvestilu o naročilu z morebitnimi popravki. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v e-JN sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

10. Umik ponudbe po izteku roka za predložitev ponudbe

Kadar ponudnik umakne ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik na podlagi tretjega odstavka 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe.

11. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene in ne bodo upoštevane.

12. Sklopi

Predmet javnega naročila je izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper d.d. kot uporabnika in je z upoštevanjem 73.čl. ZJN-3 iz razloga gospodarnosti in učinkovitosti ter večje dostopnosti javnega naročila možnim ponudnikom razdeljeno na vsebinske sklope:

Sklop 1: »20 Delovodij in 31 Kontrolorjev« 51 napotenih delavcev V. tarifne skupine

Sklop 2: »149 Voznikov tovornih vozil« 149 napotenih delavcev III. tarifne skupine

Sklop 3: »60 KV LTD viličarist« (60 napotenih delavcev III. tarifne skupine)

Sklop 4: »147 LTD« (147 napotenih delavcev II. tarifne skupine)

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v poglavju II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, t.1. Predmet javnega naročila.

Ponudnik lahko poda ponudbo za vse sklope, vendar bo izbran za največ 3 sklope. Naročnik bo sklope oddajal po njihovem vrstnem redu (Primer: če bo nekdo izbran kot najugodnejši za sklop 1, za sklop 2 in za sklop 3, ne bo izbran za sklop 4). V primeru, da za posamezen sklop naročnik ne dobi dovolj dopustnih ponudb, bo lahko ponudnik izbran tudi za več sklopov kot to predvidevajo predhodni pogoji iz tega odstavka.

13. Javno odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb po potekalo javno in avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne in ob uri navedeni v obvestilu o naročilu z morebitnimi popravki.

Odpiranje ponudb bo potekalo tako, da bo informacijski sistem e-JN pri zadevnem javnem naročilu samodejno prikazal podatke o ponudniku, ter omogočil dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pri zadevnem javnem naročilu pod »Predračun«. Javno odpiranje ponudb in javna objava navedenih podatkov ter dokumentov se avtomatično zaključi po poteku 48 ur.

Ponudnik, ki odda ponudbo, ima podatke, ki se nanašajo na javno odpiranje ponudb, v informacijskem sistemu e-JN, pri tem javnem naročilu, na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« ves čas trajanja postopka oddaje javnega naročila. S tem se ta Zapisnik o odpiranju ponudb skladno z 7.odst. 88.čl. ZJN-3 šteje za vročenega pooblaščenemu predstavniku ponudnika na odpiranju ponudb in ga naročnik ponudnikom ne bo dodatno posredoval.

14. Jezik javnega naročanja

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v ponudbi morajo biti predloženi v slovenskem jeziku, ob upoštevanju določbe 4. odst. 36.čl. ZJN-3 danim pravicam pripadnikom italijanske skupnosti.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in v vseh fazah postopka in izvedbe storitev zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.

15. Obvestilo o podpisu okvirnega sporazuma

Ponudniki, ki bodo izbrani za posamezni sklop, morajo podpisani okvirni sporazum predložiti najkasneje v roku 5 (5) delovnih dni od dneva prejema obvestila naročnika, da pristopijo k podpisu okvirnega sporazuma. V roku 8 koledarskih dni od podpisa okvirnega sporazuma morajo ponudniki predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 50.000,00 EUR (ali več), kot je v

nadaljevanju te razpisne dokumentacije (in okvirnem sporazumu v prilogi te razpisne dokumentacije) določeno.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izbira delodajalcev, ki bodo naročniku sukcesivno v času štirih let od sklenitve okvirnega sporazuma oz. kot opredeljeno v 2. členu vzorca okvirnega sporazuma izvajali storitev napotitve delavcev naročniku kot drugemu uporabniku, vse za čas napotitve za čas trajanja okvirnega sporazuma, ki bo sklenjen za čas veljavnosti 4 leta oz. kot opredeljeno v 2. členu vzorca okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico, da po dveh letih odstopi od okvirnega sporazuma z odpovednim rokom 3 mesecev.

Ker gre za zagotavljanje dela delavcev v številu izvajalcev, ki jih naročnik ne more v naprej točno določiti, so ocenjene potrebe v tem javnem naročilu okvirne. **Naročnik si pridržuje pravico, da število napotenih delavcev prilagodi dejanskim potrebam** oz. do napotitve večjega števila delavcev od okvirno predvidenih za posamezen sklop (do 100% več od zgoraj navedenega okvirnega števila napotenih delavcev). V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico do naročila večjega števila delavcev od okvirno predvidenih za posamezen sklop. Večje število delavcev predstavlja spremembo skladno s pogodbo (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3) in v tem primeru se aneks ne sklepa.

Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička ali druge škode v primeru, da bo obseg v teku trajanja okvirnega sporazuma naročenih storitev manjši od predvidenih okvirnih potreb.

Ponudnik mora zagotavljati, da ob oddaji ponudbe in ves čas trajanja okvirnega sporazuma izpolnjuje zakonske zahteve za zagotavljanje dela delavcev uporabniku, določene z Zakonom o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 – ZIUPTDSV, 100/13, 17/14 – ZUOPŽ, 32/14 – ZPDZC-1, 95/14 – ZIUPTDSV-A, 47/15 – ZZSDT, 90/15 – ZIUPTD, 55/17, 75/17 – ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21 in 172/21 – ZODPol-G).

Naročnik bo v času štiriletnega trajanja okvirnega sporazuma potreboval predvidoma 407 napotenih delavcev za izvajanje različnih del v sklopu opravljanja dejavnosti naročnika – Luke Koper d.d., in sicer predvidoma za naslednja delovna mesta:

Tabela: Delovna mesta in ocena števila potreb po napotenih delavcih po posameznem delovnem mestu:

zap. št.	Naziv DM	tarif. skup..	ocena števila izvajalcev	osnovna bruto plača za 174 ur/mesec v EUR
1	Delovodja	V	20	1432,26
2	Kontrolor	V	31	1379,02
3	Voznik tovornih vozil	III	149	1064,88
4	KV LTD Viličarist	III	60	1091,50
5	LTD	II	147	1038,26

Naročnik na podlagi 73.čl. ZJN-3 javno naročilo deli na sklope, pri čemer pri delitvi na sklope upošteva zahtevano izobrazbo ter funkcionalna znanja, kot tudi okvirno število izvajalcev po posameznem sklopu.

Sklop 1: predstavlja skupno 51 potreb po napoteni delavci, in sicer za delovno mesto Delovodja potrebo po 20 izvajalcih, za delovno mesto Kontrolor pa potrebo po 31 izvajalcih. Osnovna bruto plača po posameznem delovnem mestu je prikazana v zgornji tabeli *Delovna mesta in ocena števila potreb po napoteni delavci po posameznem delovnem mestu* in sicer za delovno mesto Delovodja znaša osnovna bruto plača 1432,26 EUR, za delovno mesto Kontrolor pa znaša 1379,02 EUR.

Za delovni mesti tega sklopa je zahteva po izobrazbi in funkcionalnih znanjih naslednja:

- delovno mesto Delovodja: zahtevana raven izobrazbe V. tehnične, družboslovne ali prometne smeri,
- delovno mesto Kontrolor: zahtevana raven izobrazbe V. tehnične, družboslovne ali prometne smeri; zahtevano funkcionalno znanje: poznavanje računalniških poslovnih aplikacij na področju dela.

Sklop 2: predstavlja skupno 149 potreb po napoteni delavci za delovno mesto Voznik tovornih motornih vozil. Osnovna bruto plača za delovno mesto Voznik tovornih vozil predstavlja znesek 1064,88 EUR, za to delovno mesto pa je zahtevana raven izobrazbe III., alternativna raven II., zahtevano funkcionalno znanje: vozniški izpit za voznika vozil C kategorije.

Sklop 3: predstavlja skupno 60 potreb po napoteni delavci za delovno mesto KV LTD Viličarist. Osnovna bruto plača za delovno mesto KV LTD Viličarist predstavlja znesek 1091,50 EUR, za to delovno mesto pa je zahtevana raven izobrazbe III., alternativna raven II., zahtevano funkcionalno znanje: izpit za viličarja, vozniški izpit za voznika motornih vozil B kategorije.

Sklop 4: predstavlja skupno 147 potreb po napoteni delavci za delovno mesto LTD. Osnovna bruto plača za delovno mesto LTD predstavlja znesek 1038,26 EUR, za to delovno mesto pa je zahtevana raven izobrazbe II, niso pa zahtevana nikakršna funkcionalna znanja.

Naročnik si pridržuje pravico:

- da napotenemu delavcu skladno z zakonodajo in internimi akti LK začasno odredi opravljanje drugega ustreznega dela na drugem delovnem mestu, v kolikor so izpolnjeni pogoji za odrejanje drugega ustreznega dela;
- da je napoteni delavec razporejen na drugo delovno mesto, v kolikor so dela in naloge iz tega delovnega mesta opisane v opisu delovnega mesta, na katerega je napoten.

Okvirne ocene potreb števila napoteni delavcev so v Prilogi 1 Predračun, kjer so prikazani stroški dela v višini osnovne bruto plače delavca za delovno mesto po posameznem sklopu, za povprečno število 174 delovnih ur v koledarskem mesecu. Na osnovno bruto plačo se obračunajo še pripadajoči dodatki na podlagi dejanskega števila oddelanih ur in na pogoje dela, skladno podjetniški kolektivni pogodbi naročnika in sicer dodatki:

- Dodatek za drugo in tretjo izmeno,
- Dodatek na delovno dobo,
- Dodatek za posebni delovni pogoji nočno delo,
- Dodatek za posebni delovni pogoji nedeljsko delo,
- Dodatek za posebni delovni pogoji praznično delo,

kot tudi v primeru izpolnitve pogojev, plačilo skupne delovne uspešnosti (gospodarnost) in plačilo osebne uspešnosti ter dodatka za dodatno usposobljenost in fleksibilnost.

Delovni čas pri naročniku je določen v skladu s potrebami delovnega procesa.

Delovni čas se lahko organizira kot enakomerno razporejen delovni čas, neenakomerno razporejen delovni čas, začasno prerazporejen delovni čas oziroma v drugih zakonitih oblikah, upošteva pravne podlage.

Delovni čas se lahko organizira tudi v več izmenah, oziroma v drugih zakonitih oblikah, upošteva pravne podlage.

Na vseh delovnih mestih je sicer zahtevano najmanj 1 leto delovnih izkušenj in znanje in razumevanje slovenskega jezika na takšnem nivoju, da se lahko zagotovi ustrezna/jasna pisna in ustna komunikacija. Znanje in razumevanje slovenskega jezika mora ponudnik dokazati s potrdilom (ustrezna institucija) za posameznega delavca pred napotitvijo delavca. Zahtevana stopnja znanja slovenskega jezika je zaključena osnovnošolska izobrazba v Republiki Sloveniji ali pridobljeno potrdilo v ta namen certificirane ustanove glede znanja slovenskega jezika na primerljivi ravni. Kot ustrezno dokazilo za izkazovanje izpolnjevanja pogoja glede znanja slovenskega jezika bo naročnik upošteval potrdilo v ta namen certificirane ustanove ali dokazilo o zaključeni slovenski najmanj osnovni šoli. Na vseh delovnih mestih je predvideno šest mesečno poskusno delo.

Vsi napoteni delavci morajo izpolnjevati pogoj nekaznovanosti in da niso v kazenskem postopku, kar je potrebno izkazati s potrdilom ustreznega organa pred napotitvijo delavca.

Opisi delovnih mest so priloga te razpisne dokumentacije.

Naročnik ne zagotavlja in ne nosi nikakršne odgovornosti v primeru, da ne bi dejansko uporabil delo vsega števila ocenjenih potreb po napotitvi delavcev.

2. Trajanje in kraj izvajanja pogodbenih obveznosti

Trajanje izvajanja pogodbenih obveznosti je štiri leta od sklenitve okvirnega sporazuma oz. kot opredeljeno v 2. členu vzorca okvirnega sporazuma, kraj izvajanja pogodbenih obveznosti je sedež naročnika in območje pristanišča Luke Koper.

Naročnik ima sklenjene okvirne sporazume na podlagi javnega naročila JN 139/2020 »Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika« za obdobje dveh let, ki se zaključijo na različne datume za posamezen sklop (od 24.08.2022 do 26.10.2022). Iz tega razloga se bodo nove napotitve začele izvajati po izteku obstoječih okvirnih sporazumov.

3. Priprava ponudbe

Ponudba mora vsebovati:

- 1. Ponudba s predračunom – PRILOGA 1**
- 2. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizične osebe – PRILOGA 2,**
- 3. Soglasje za pridobitev podatkov za pravne osebe - PRILOGA 2/A,**

- 4. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta – PRILOGA 2/B**
- 5. Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti – PRILOGA 3**
- 6. Izjava o ne blokadi transakcijskih računov – PRILOGA 4**
- 7. Izjava ponudnika GLEDE IZVAJANJA NAPOTITEV – PRILOGA 5**
- 8. Seznam referenc in Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov/uporabnikov« - Priloga 6 in 7**
- 9. Zavarovanje za resnost ponudbe – PRILOGA 8**
- 10. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - PRILOGA 9**
- 11. Izjava ZIntPK – PRILOGA 10**
- 12. Vzorec Okvirnega sporazuma – PRILOGA 11**
- 13. Obrazec - osnovni podatki o napoteni delavcih – PRILOGA 12**
- 14. IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D. – PRILOGA 13**
- 15. IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 - PRILOGA 14**
- 16. ESPD obrazec**
- 17. S.BON-1/P**
- 18. Podatki o ponudniku in ostalih gospodarskih subjektih - Priloga 15**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predloži ponudbo in sicer:

- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen in potrjen obrazec »Ponudba s predračunom«
- v razdelek »Druge priloge« naloži vse ostale dokumente.

Ponudbena dokumentacija mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo ustrezno pooblastilo za podpis ponudbe.

4. Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše vse zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije ter priloži dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, kjer je to posebej zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vse stroške v zvezi z izdelavo in oddajo ponudbe nosi ponudnik.

5. Označitev zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40.čl. Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS 65/2009 s spremembami) in priložiti ustrezen sklep pristojnega organa ponudnika, ob upoštevanju 35.čl. ZJN-3. Če na ponudbi predstavlja poslovno skrivnost samo določeni podatek, mora biti to izrecno označeno. Ne glede na predhodno navedeno glede označitve zaupnih podatkov, je javni podatek specifikacija storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

6. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj do vključno 30. september 2022.

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN POGOJI ZA IZKLJUČITEV

1. Pojem ponudnika

Na podlagi 6.odst.2.čl. ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb.

Za priznanje sposobnosti za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi (skladno z obrazcem 15), ne smejo obstajati razlogi za izključitev določene z ZJN-3 in to dokumentacijo. Gospodarski subjekt dokazuje, da ne obstajajo razlogi za izključitev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil.

Za priznanje sposobnosti morajo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi izpolnjevati pogoje, določene z ZJN-3 in vse pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo, razen pogojev, za katere je z razpisno dokumentacijo določeno, da jih lahko izpolnjujejo ponudniki skupaj (kumulativno), ali pa da za določene gospodarske subjekte izpolnjevanje teh pogojev ni potrebno. Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev, in da izpolnjuje pogoje, lahko pa naročnik dokazila, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil pridobi sam. Če pozvani ponudnik v, s strani naročnika danem roku, naročniku ne predloži zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2. Razlogi za izključitev

Razlog 1: 1. odst. 75.čl. ZJN-3

Iz postopka tega javnega naročila bo izključen vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, če naročnik pri preverjanju na podlagi 1. odst. 75.čl. ZJN-3 ugotovi, ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v Delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (za sedem kaznivih dejanj) in izpis iz ustreznega registra.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3 naročnik na poziv sprejme izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Razlog 2 : drugi odstavek 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izključil vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, če bo pri preverjanju ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, v točki »plačevanje davkov« in »plačevanje prispevkov za socialno varnost« izpolni.

Razlog 3 :a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izključil vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Način dokazovanja : Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – evidenca gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja« izpolni.

Razlog 4: b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izločil vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, če je gospodarski subjekt v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

US RS je določilo, da se do odprave ugotovljenih nepravilnosti točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 še naprej uporablja, in sicer tako, da se gospodarskemu subjektu tudi v primeru upoštevanih delovnopравниh kršitev, ki bi povzročile njegovo izključitev iz postopka javnega naročanja, omogoči, da naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev (popravni mehanizem).

Ob tem opozarjamo, da je dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev, dolžan naročniku predložiti ponudnik.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, v točki »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«.

Razlog 5: a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz sodelovanja izključil vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, če naročnik gospodarskemu subjektu na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Kršitev obveznosti na področju okoljskega prava«, »Kršitev obveznosti na področju socialnega prava« in »Kršitev obveznosti na področju delovnega prava«

Razlog 6 : b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz postopka izključil vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točkah »Stečaj«, »Insolventnost« in »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju« in »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«

Razlog 7: c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz postopka izključil vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, če lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument –ESPD, ki ga ponudnik izpolni v delu III.C.

Razlog 8: dopolnjena f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Naročnik bo iz postopka izključil vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi

česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije v zadnjem letu pred oddajo ponudbe.

Kot precejšnje oz. stalna pomanjkljivost se šteje zlasti, vendar ne omejeno na to:

- nepravočasno zagotavljanje delovne sile,
- zagotavljanje delovne sile brez zahtevanih kvalifikacij,
- najmanj dvakratna reklamacija naročnika glede izvajanja pogodbenih obveznosti.

Kot druge primerljive sankcije se upoštevajo:

- uveljavljanje pogodbene kazni,
- unovčenje danega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, v točki »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«

Razlog 9: PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014

Naročnik bo na podlagi triindvajsetega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in Sklepa (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Način dokazovanja: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni in IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 – Priloga 14.

3. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev, razen za tiste, ki jih mora dokazati naročnik, morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

4. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, dokazi, ki jih je predložil ponudnik v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarski subjekt ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, ponudniku pošlje utemeljitev takšne odločitve.

5. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoj 1: prvi odstavek a) alineja 76.čl. ZJN-3: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (navedeni v prilogi 15), morajo imeti registrirano dejavnost posredovanječasne delovne sile (Standardna klasifikacija dejavnosti – SKD 2008: 78.200 Posredovanječasne delovne sile).

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (navedeni v prilogi 15), morajo biti vpisani v register domačih pravnih ali fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku ali v evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku.

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (navedeni v prilogi 15), morajo imeti dovoljenje ministrstva, pristojnega za delo, za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku in biti vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (v nadaljevanju: register) ali evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku (v nadaljevanju: evidenca).

Način dokazovanja:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni v delu Del IV,
- Podpisana Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je Priloga 3 ponudbe
- kopija dovoljenja ministrstva, pristojnega za delo, za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku.

Naročnik bo opravil vpogled v register oziroma evidenco ter preveril ali je gospodarski subjekt vpisan v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku ali evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku.

Pogoj 2: prvi odstavek b) alineja 76.čl. ZJN-3: Ekonomski in finančni položaj:

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (navedeni v prilogi 15), v zadnjih dvanajstih mesecih pred oddajo ponudbe po tem javnem naročilu in na dan oddaje ponudbe niso imeli in nimajo blokirane posameznega transakcijskega računa.

Gospodarski subjekt, ki posluje manj kot 1 leto, kar pomeni, da računovodskih izkazov na AJPES še ni oddal, S.BON-1/P oz. bonitetnega poročila ne predloži, temveč poda izjavo o ne blokadi transakcijskih računov, ki jo naročnik preveri v uradno dostopnih podatkih.

Način dokazovanja:

- S.BON-1/P (S.BON-1 za samostojnega podjetnika), ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe; ponudnik s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II,
- Izjava o ne blokadi transakcijskih računov – Priloga 4

Pogoj 3: prvi odstavek b) alineja 76. člena ZJN-3: Ekonomski in finančni položaj:

Eden od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih treh poslovnih letih za katera so javno objavljeni Ajpesovi bilančni podatki (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) imel povprečni čisti prihodek od prodaje vsaj v višini 1.500.000 EUR.

Ponudnik lahko glede izpolnjevanja pogoja uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti ali se pri izpolnjevanju pogoja sklicuje na podizvajalce, vendar je dokazno breme pri sklicevanju na tretje osebe glede izpolnjevanja pogoja na strani ponudnika. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

DOKAZILO:

- Obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki ga vsak gospodarski subjekt v ponudbi izpolni v delu Del IV;
- S.BON-1/P (S.BON-1 za samostojnega podjetnika), ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe; ponudnik s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II;

Pogoj 4: prvi odstavek b) alineja 76. člena ZJN-3: Ekonomski in finančni položaj:

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (navedeni v prilogi 15), morajo imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB7.

Gospodarski subjekt s sedežem v RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno AJPES s predložitvijo S.BON-1 obrazca, ki ni starejši od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS lahko predloži tudi bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II, pri čemer bo naročnik ponudniku kot ustrezno oceno priznal tisto oceno, ki sodi v zgornjih 70% ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija pri določanju bonitetnih ocen na podlagi navedene metodologije. Dokazilo oz. bonitetna ocena ne sme biti starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

DOKAZILO:

- Obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt v ponudbi, ki ga vsak gospodarski subjekt v ponudbi izpolni v delu Del IV;
- S.BON-1/P (S.BON-1 za samostojnega podjetnika), ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva oddaje ponudbe; ponudnik s sedežem izven RS izpolnjevanje tega pogoja izkazuje z bonitetno oceno drugih institucij, ki so pripravljene na podlagi metodologije Basel II;

Pogoj 5: Reference gospodarskega subjekta

Če je ponudba podana le za en (1) sklop: Ponudnik je v obdobju 5 let pred rokom za oddajo ponudb pa do oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjene pogodbe/naročilnice, istočasno napotoval najmanj 50 delavcev za čas napotitve najmanj 9 mesecev posameznemu referenčnemu naročniku.

Če je ponudba podana za dva (2) ali več sklopov: Ponudnik je v obdobju 5 let pred rokom za oddajo ponudb pa do oddaje ponudbe v skladu z določili sklenjene pogodbe/naročilnice, istočasno napotoval najmanj 110 delavcev za čas napotitve najmanj 9 mesecev posameznemu referenčnemu naročniku.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na reference drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo reference in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji v skupni ponudbi. V kolikor se ponudnik, ki sam ne izpolnjuje zahtevane reference (glede števila napotenih delavcev) v celoti, pri izpolnjevanju tega pogoja sklicuje na reference drugih subjektov, se reference ugotavljajo na način, da se seštevek napotenih delavcev pri ponudniku in vseh subjektih, na katere se sklicuje, množi s faktorjem 0,60.

DOKAZILO:

- Obrazec ESPD;
- Priloga 6 »Seznam referenc«
- Priloga 7 »Potrditev referenc«

6. Načini dokazovanja sposobnosti

Informacija o ESPD

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika oz. vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik oz. gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD ponudnik oz. gospodarski subjekt uvozi od naročnika iz portala javnih naročil (enarocanje.si), ga shrani na svojem računalniku in ga izpolni na spletni strani portala javnih naročil (enarocanje.si). Pri posameznih razlogih za izključitev in pogojih za sodelovanje ESPD ne določa vseh pogojev in posledično razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje, ki jih je naročnik določil pri predmetnem javnem naročilu, zato mora ponudnik oz. gospodarski subjekt kot izkaz izpolnjevanja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje predložiti še zahtevane izjave oz. soglasja, kot izhaja iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

V delu B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta obrazca ESPD se zahteva navedba imena in naslova oseb, ki so pooblaščen, da zastopajo gospodarski subjekt za namene tega postopka oddaje javnega naročila, pri čemer je potrebna navedba vseh oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Ker je ESPD pripravljen na način, da lahko ponudnik vnese samo podatek o eni osebi, naročnik od ponudnikov oz. gospodarskih subjektov zahteva, da v primeru, da je teh oseb več, ESPD-ju predložijo

seznam oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik oz. gospodarski subjekt, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave morajo biti predložene na teh obrazcih ter podpisane s strani ponudnika oz. gospodarskega subjekta. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik oz. gospodarski subjekt samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: dokazila o kadrih, ipd...

Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo ponudnik oz. gospodarski subjekt kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok.

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in nepreklicna ter izdana v besedilu iz vzorca finančnih zavarovanj.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora za zavarovanje za resnost ponudbe predložiti eno originalno podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev zavarovanje resnosti ponudbe« v višini 10.000,00 EUR z dobo veljavnosti do 30. septembra 2022 za oddano ponudbo za en sklop. **V primeru, da ponudnik odda ponudbo za dva ali več sklopov, mora temu ustrezno predložiti večje število meničnih izjav s pooblastilom za izpolnitev ter podpisanih in žigosanih bianko menic, to je za vsak posamezen sklop, za katerega daje ponudbo, mora ponudnik predložiti 1 originalno podpisano in žigosano bianko menico in menično izjavo.** Vzorec menične izjave, ki ga mora ponudnik uporabiti pri pripravi, je Priloga 8 te razpisne dokumentacije. Ponudnik na vsako bianko menico samo vnese znesek, jo podpiše in žigosa; menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev pa v zahtevanih delih izpolni, podpiše in žigosa.

Navodila glede pošiljanja bianko menice in menične izjave: Menica je vrednostni papir, ki ga ni mogoče zahtevati drugače kot v originalu, saj unovčitev menice, ki ni v originalu, ni mogoča, zato ponudnik menice ne sme oddati preko sistema e-JN.

Ponudnik mora za zavarovanje za resnost ponudbe naročniku ločeno, do roka za oddajo ponudbe, priložiti originalno podpisano in žigosano bianko menico ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec »Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev zavarovanje resnosti ponudbe«, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Priloga 8).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe menica z menično izjavo mora biti v zapečatenem ovitku (kuverti), ter naslovljena na LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria. Na kuverti naj bo vidna oznaka: NE ODPIRAJ! – MENICA Z MENIČNO IZJAVO PO JAVNEM RAZPISU št. JN124/2022 Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika (ZA ODDELEK ZA JAVNA NAROČILA). Ponudnik lahko dostavi finančno zavarovanje do poteka roka za oddajo ponudb tudi osebno v »ekspedit« v 1. nadstropju upravne stavbe na sedežu naročnika LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper – Capodistria.

V kolikor izbrani ponudnik na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma, bo lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika, ter Državni revizijski komisiji predlaga, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe po tej točki dokumentacije unovčil v primeru da:

1. ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani ponudnik na poziv naročnika (upravičenca iz zavarovanja) v roku 5 delovnih dni od prejetega poziva za sklenitev okvirnega sporazuma, okvirnega sporazuma ne sklene, ali
3. izbrani ponudnik v roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji predmetnega naročila.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno do 30. septembra 2022.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik, bo moral naročniku najkasneje v roku 8 (osem) koledarskih dni od podpisa okvirnega sporazuma predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v skladu z vsebino iz vzorca, ki je sestavni del te dokumentacije v Prilogi 9, izdano s strani banke (bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) v višini 50.000,00 EUR za en sklop. V primeru, da bo izbrani ponudnik izbran za več kot en sklop, bo za vsak izbrani sklop nad enim sklopom, dal dodatni znesek finančnega zavarovanja v znesku 10.000,00 EUR. To pomeni, da v kolikor bo ponudnik izbran kot izbrani ponudnik za en sklop, bančna garancija glasi na znesek 50.000,00 EUR, v kolikor je izbran za dva sklopa, bančna garancija glasi na znesek 60.000,00 EUR, v kolikor je izbran za tri sklope, bančna garancija glasi na znesek 70.000,00 EUR itd.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini, kot mu bo nastala terjatev, škoda ali pogodbeni kazni, torej lahko tudi le v delnem znesku, in sicer v primeru neizpolnjevanja ali kršenja pogodbenih obveznosti v kateremkoli sklopu, za katerega je sklenil okvirni sporazum.

Ponudnik Prilogo 9 podpiše in požigosa ter priloži ponudbi.

V. MERILA ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

1. Merila, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju ponudb po posameznem sklopu in pri izbiri ekonomsko najugodnejše ponudbe za posamezni sklop

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je najnižja provizija oz. cena v EUR brez DDV na napotenega delavca navedena na obrazcu Priloga 1 Ponudba s predračunom.**

Vsi sklopi bodo ocenjevani z istimi merili.

V Sklopu 1 mora biti provizija oz. cena za delovno mesto Delovodja in delovno mesto Kontrolor enaka.

SKLOPI

Ponudnik lahko poda ponudbo za vse sklope, vendar bo izbran za največ 3 sklope. Naročnik bo sklope oddajal po njihovem vrstnem redu (Primer: če bo nekdo izbran kot najugodnejši za sklop 1, za sklop 2 in za sklop 3 ne bo izbran za sklop 4). V primeru, da za posamezen sklop naročnik ne dobi dovolj

dopustnih ponudb, bo lahko ponudnik izbran tudi za več sklopov kot to predvidevajo predhodni pogoji iz tega odstavka.

2. Izbrani ponudnik

Naročnik bo z izbranimi ponudniki sklenil okvirni sporazum.

V primeru, da bi več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo in bi ponudili enako najnižjo provizijo oz. ceno v EUR brez DDV na napotnega delavca za posamezen sklop, se uporabijo naslednji kriteriji:

- v primeru, da bi dva ali več ponudnikov v posameznem sklopu ponudila enako najnižjo provizijo oz. ceno v EUR brez DDV na napotnega delavca, se ponudnika izbere z žrebom. Naročnik te ponudnike pisno obvesti o dnevu in uri žreba. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, med katerimi je žrebanje potekalo. Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enakim skupnim številom točk na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste (ustrezno zakritost bodo pregledali tudi ponudniki) bo naročnik vstavil v vrečko neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko prišel z žrebom. Med ponudniki, ki so dosegli enako število točk, bo na višje mesto razvrščen ponudnik, ki bo prvi izžreban in podobno naprej.

VI. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na Portalu javnih naročil.

3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo

odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranimi ponudniki ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

7. Sklenitev okvirnega sporazuma

Okvirni sporazum z izbranimi ponudniki bo podpisan s strani zakonitih zastopnikov naročnika.

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«) ter s podpisom vzorca okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudniki bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvani k podpisu okvirnega sporazuma. Če ponudnik v roku 5 delovnih dni od poziva na podpis okvirnega sporazuma naročniku ne bi dostavil podpisanega okvirnega sporazuma, lahko naročnik upošteva, da je izbrani ponudnik odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma. V takem primeru naročnik unovči dano zavarovanje za resnost ponudbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZintPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

VII. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 in spremembe) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevek za revizijo se vloži na spletnem portalu eRevizija.

VIII. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

PRILOGA 1

PONUDBA S PREDRAČUNOM

Na osnovi javnega razpisa: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika, dajemo naslednjo ponudbo

PODATKI O PONUDNIKU

Firma.....

Izjavljamo, da:

- je ponudba pripravljena v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila
- je ponudba veljavna do vključno 30. septembra 2022,
- vsi stroški priprave in oddaje ponudbe gredo v naše breme kot ponudnika,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino, vključno z dodatki in morebitnimi pojasnili, ki so bila objavljena na Portalu javnih naročil,
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi okvirnega sporazuma v rokih, količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije in te ponudbe

in dajemo naslednji ponudbeni

PREDRAČUN

Sklop 1: Delovodje in kontrolorji

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV/mesec/delavca
1432,26	20	
1379,02	31	

Sklop 2: Voznik tovornih vozil

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV/mesec/delavca
1064,88	149	

Sklop 3: KV LTD Viličarist

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV/mesec/delavca
1091,50	60	

Sklop 4: LTD

Osnovna bruto plača v EUR	Število delavcev	Provizija v EUR brez DDV/mesec/delavca
1038,26	147	

Provizija za posameznega delavca vključuje v ponudbenem predračunu:

- *strošek obračuna plače in vseh aktivnosti, drugih poročil in vodenje evidenc, ki jih mora ponudnik, kot delodajalec, pripraviti za delavca v skladu z veljavnimi predpisi, in poročil, ki jih mora izvajati za naročnika in poslati naročniku v skladu s to razpisno dokumentacijo oz. opravljati v skladu z okvirnim sporazumom,*
- *vse stroške pridobivanja zahtevanih dokazil (o nekaznovanosti in da zoper delavca ne teče kazenski postopek in morebitnih ostalih dokazil),*
- *strošek izdaje in postopek pridobitve dovolilnice za vstop v pristanišče,*
- *vse rizike iz delovnoppravnega razmerja (delodajalec – delavec vključno s stroški odpovedi/preklica/zmanjšane obsega napotitve (npr. čas odpovednega roka, odpravnina, čakanje na delo)),*
- *prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (invalidska kvota)*
- *stroške zdravniških pregledov pri medicini dela in stroške predpisane varovalne opreme v primeru prenehanja napotitve iz razloga na strani ponudnika v obdobju do 6 mesecev od začetka napotitve.*

Ponudbena cena – provizija na posameznega delavca ne vključuje:

- *osnovne bruto plače, delovne in poslovne uspešnosti in dodatkov, davka in vseh prispevkov iz plače in na plačo,*
- *povračil stroškov v zvezi z delom (stroška prehrane med delom in stroška prevoza na delo in z dela),*
- *regresa za letni dopust,*
- *stroška zdravniških pregledov pri medicini dela (samo za dejansko napotene delavce) razen v kolikor ni v zgornjem odstavku določeno drugače,*
- *stroška izpita iz varstva pri delu in predpisane varovalne opreme razen v kolikor ni v zgornjem odstavku določeno drugače,*
- *vseh nadomestil za odsotnost z dela za: bolniško odsotnost, praznike in dela proste dneve po zakonu, letni dopust, očetovski dopust, ipd.*

Provizija je skozi ves čas trajanja okvirnega sporazuma fiksna.

V primeru napotitev sredi meseca se obračuna sorazmerni del napotitve glede na sorazmeren del dni v mesecu. V primeru odsotnosti napotenega delavca nad 30 dni se provizija ne obračuna.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
Ponudnika

PRILOGA 2

Gospodarski subjekt:

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE –
FIZIČNE OSEBE**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika,

IZJAVLJAM, da naročniku LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria, kot naročniku, dajemo soglasje skladno 10.odst. 77.čl. ZJN-3 in skladno 22.čl. Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Ministrstva za pravosodje, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75.čl. ZJN-3.

IME, PRIIMEK	
EMŠO	
KRAJ IN DATUM ROJSTVA	
OBČINA IN DRŽAVA ROJSTVA	
NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA	
POŠTNA ŠTEVILKA STALNEGA PREBIVALIŠČA	
DRŽAVLJANSTVO	
PREJŠNJI PRIIMEK	

Opomba: Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku

Izjavo podpiše fizična oseba, ki soglasje daje!

Kraj, _____

Datum, _____

Ime, priimek fizične osebe _____

Podpis fizične osebe _____

PRILOGA 2/A

Gospodarski subjekt:

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika, dajemo soglasje skladno s 1. odstavkom 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15) in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov-uradno prečiščeno besedilo (ZVOP-1, Ur.l. RS 94/2007), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika po odprtem postopku (okvirni sporazum),

- od Ministrstva za pravosodje, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.
- od Finančne uprave RS potrdilo, da imamo plačane davke in prispevke za socialno varnost, iz sistema e-dosje.

Podatki o gospodarskem subjektu: _____

Polni naziv podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Matična številka podjetja: _____

V _____, dne _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta:

PRILOGA 2/B

I Z J A V A
O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV:: _____

V zvezi z javnim naročilom št. JN 124/2022 IZBIRA DELODAJALCEV ZA ZAGOTAVLJANJE DELA DELAVCEV ZA POTREBE LUKE KOPER, D.D. KOT UPORABNIKA posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZintPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s kandidatom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv in sedež	Delež lastništva v %
1.		
2.		
3.		

.....

IZJAVLJAMO, da so v lastništvu ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %

....

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv in sedež	Matična številka

.....

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse zgornje izjave podajam pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
Gospodarskega subjekta

Opomba: Izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi (vsak svoj obrazec).

V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko kandidat v primeru, ko je kandidat ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje kandidata, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

PRILOGA 3

Gospodarski subjekt:

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA O
IZPOLNJEVANJU USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika,

izjavljamo, da:

- **smo vpisani v register domačih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku ali evidenco tujih pravnih in fizičnih oseb za opravljanje dejavnosti zagotavljanja dela delavcev uporabniku pri ministrstvu, pristojnemu za delo,**
- **imamo kot dejavnost registrirano dejavnost posredovanja začasne delovne sile.**

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta:

PRILOGA 4

Gospodarski subjekt:

IZJAVA O NE BLOKADI TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika,

izjavljamo, da:

v zadnjih 12 mesecih pred oddajo ponudbe in na dan oddaje ponudbe nismo imeli in nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta:

PRILOGA 5

Ponudnik :

IZJAVA PONUDNIKA GLEDE IZVAJANJA NAPOTITEV

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika,

izjavljamo, da:

- **bo najmanj 30 % k naročniku napoteni delavci imeli z nami sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas,**
- **da bomo na zahtevo naročnika v roku, dogovorjenim med naročnikom in ponudnikom, pri čemer bo za določitev roka zamenjave upoštevano dejansko stanje in razlog take zahteve, nadomestili k naročniku napotnega delavca z novim ustrezno kvalificiranim napotnim delavcem,**
- **bomo v roku 25 dni na zahtevo naročnika naročniku napotili zahtevano število napotnih delavcev za delavce do okvirnega števila napotnih delavcev iz 1. odstavka 3. člena vzorca okvirnega sporazuma in v roku 40 dni od podane zahteve za dodatne napotene delavce.**

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika:

PRILOGA 6

Ponudnik oz. gospodarski subjekt:

SEZNAM REFERENC

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika, in našo ponudbo na to javno naročilo

dajemo naslednji seznam referenc:

Zaporedna št.	Naročnik (firma in sedež)	Pogodba/naročilnica	Število napotenih delavcev
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
Ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

Ponudnik oz. gospodarski subjekt:

**POTRDITEV REFERENC/E S STRANI POSAMEZNIH REFERENČNIH
NAROČNIKOV/UPORABNIKOV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični.

Naročnik/uporabnik: _____

Naslov/sedež: _____

Kandidat/Delodajalec: _____

Kontaktna oseba naročnika/uporabnika: _____

E-mail kontaktne osebe: _____

Št. pogodbe/naročilnice in datum: _____

Obdobje izvajanja: _____

Kraj izvajanja: _____

Opis predmeta naročila, za katerega se izdaja referenca: _____

Obdobje napotitve: _____

Število napotenih delavcev v zahtevanem obdobju: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
Ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

IZPOLNI NAROČNIK/UPORABNIK

Potrjujemo, da nam je zgoraj navedeni ponudnik/delodajalec napotil in zagotavljal delavce v skladu z določili sklenjene pogodbe/naročilnice v dogovorjenem roku, količini, kvaliteti in ceni.

Potrdilo izdajamo na prošnjo delodajalca/ kandidata in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji prijave za pridobitev javnega naročila št. JN124/2022 – IZBIRA DELODAJALCEV ZA ZAGOTAVLJANJE DELA DELAVCEV ZA POTREBE LUKE KOPER, D.D. KOT UPORABNIKA.

Izjavljamo, da smo javni / zasebni naročnik (Ustrezno obkrožite).

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
naročnika:

PRILOGA 8
Za sklop ____

Ponudnik :

**MENIČNA IZJAVA s pooblastilom za izpolnitev
zavarovanje za resnost ponudbe**

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika, in našo ponudbo na to javno naročilo, vam izročamo podpisano in žigosano originalno bianko menico ter to menično izjavo za zavarovanje resnosti prijave s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10.000,00 EUR.

Na menicah je podpisana pooblaščenca oseba za podpisovanje:

(ime in priimek)

(lastnoročni podpis)

V primeru, da:

1. umaknemo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. kot izbrani ponudnik na poziv naročnika (upravičenca iz zavarovanja) v roku 5 delovnih dni od prejetega poziva za sklenitev okvirnega sporazuma, okvirnega sporazuma ne sklenemo, ali
3. kot izbrani ponudnik v roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji predmetnega naročila.

pooblaščamo družbo LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper - Capodistria,

da lahko našo bianko menico brez predhodnega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri _____ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo _____ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek 10.000,00 EUR.

Ta izjava velja do 30. septembra 2022

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika:

Priloga: ena (1) bianko menica

PRILOGA 9

VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

ZA: _____

DATUM: _____

VRSTA ZAVAROVANJA: (bančna garancija) _____

ŠTEVILKA: (številka garancije) _____

GARANT: (firma in sedež banke) _____

NAROČNIK: (firma in sedež ponudnika) _____

UPRAVIČENEC: **LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo
nabrežje 38, 6000 Koper- Capodistria**

OSNOVNI POSEL: (vpiše se št. okvirnega sporazuma in datum sklenitve)

ZNESEK V EUR: (znesek dane garancije) _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE POTREBNO PREDLOŽITI ZAHTEVI ZA VNOVČENJE : nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (vpiše se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov, kamor se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki – npr. SWIFT naslov garanta)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum, do katerega traja zavarovanje)

SKRAJNI ROK VNOVČITVE: (vpiše datum, ki predstavlja 15. dan po izteku trajanja zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (firma in naslov ponudnika)

Kot garant se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu iz te garancije izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, na podlagi zahteve upravičenca za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve. Zahteva za plačilo mora biti podpisana s strani pooblaščenih oseb/e upravičenca, skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v besedilo zahteve za plačilo ali bodisi na ločeni s strani pooblaščenih oseb/e upravičenca podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zahtevo za plačilo moramo prejeti najkasneje na zadnji dan trajanja zavarovanja ali pa pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore iz te garancije je pristojno reševati sodišče po sedežu garanta.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije (EPGP) revizija 2010, izdana pri MZT pod št. 758.

Garant
Žig in podpis

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika:

PRILOGA 10

Ponudnik :

IZJAVA PO 35. ČLENU ZIntPK

V zvezi z javnim naročilom: Izbira delodajalcev za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika in našo ponudbo na to javno naročilo,

gospodarski subjekt:_____

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS 69/11).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je dobavitelj/izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
gospodarski subjekta:

Opomba: Izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi (vsak svoj obrazec).

PRILOGA 11

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik:

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper – Capodistria, ki ga zastopata predsednik prave _____ in član/ica uprave _____,

MŠ: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Transakcijski račun: _____

v nadaljevanju imenovan: naročnik ali uporabnik

in

ponudnik : _____

Firma/Sedež: _____

ki ga zastopa: _____

MŠ: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Transakcijski račun: _____

v nadaljevanju imenovan: ponudnik ali delodajalec

skleneta naslednji

**OKVIRNI SPORAZUM
za napotitev delavcev k uporabniku**

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Podpisnika tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Izbira delodajalca za zagotavljanje dela delavcev za potrebe Luke Koper, d.d. kot uporabnika« po odprtem postopku,
- je odločitev o oddaji javnega naročila postala pravnomočna dne _____,
- da je ponudnik, podpisnik tega okvirnega sporazuma, izbrani ponudnik,
- je ponudnik kot delodajalec v skladu z Zakonom o urejanju trga dela (ZUTD, Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 17/14 - ZUOPŽ, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO, 54/21 in 172/21 – ZODPol-G) upravičen opravljati dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku,
- da je skladno z Zakonom o delovnih razmerjih (ZDR-1; Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US in 15/22) delovno pravni položaj delavcev varovan,

- da naročnika kot uporabnika in ponudnika kot izvajalca - delodajalca, zavezuje podjetniška kolektivna pogodba uporabnika (naročnika),
- ta okvirni sporazum predstavlja in se upošteva kot pisni dogovor, sklenjen na podlagi 2. ost. 62 čl. ZDR-1 med delodajalcem (ponudnikom) in uporabnikom (naročnikom),
- je sestavni del tega okvirnega sporazuma razpisna dokumentacija, navedena v prvi alineji tega odstavka,
- je sestavni del tega okvirnega sporazuma v posameznem razmerju med naročnikom in ponudnikom, tudi ponudba, ki jo je oddal ponudnik – podpisnik tega sporazuma,
- da se v primeru nasprotujočih določil med tem okvirnim sporazumom, razpisno dokumentacijo in ponudbo ponudnika, najprej uporabijo določbe tega okvirnega sporazuma, nato določbe razpisne dokumentacije, nato pa določbe ponudbe, vedno pa določbe tistega dokumenta, ki so ugodnejše za naročnika,
- je priloga tega okvirnega sporazuma Dogovor o medsebojnih pravicah in obveznostih med neodvisnima upravljavcema osebnih podatkov.

VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA, PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA IN OKVIRNA VREDNOST

2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa obeh strank in je veljaven praviloma za obdobje 4 let, in sicer od podpisa okvirnega sporazuma do zadnjega dne v mesecu, ki se ujema z mesecem, ko je bil podpisan okvirni sporazum. Uporablja se od prve napotitve za posamezen sklop skladno s pozivom uporabnika.

Ne glede na prvi odstavek si naročnik pridržuje pravico, da po dveh letih od veljavnosti okvirnega sporazuma odstopi od okvirnega sporazuma z odpovednim rokom 3 mesecev v primeru, da oceni, da je iz utemeljenih razlogov potrebno sprejeti takšno odločitev. Primeroma utemeljeni razlog so npr. da storitev v takem obsegu ne bi potreboval več ali na takšen način ali bi se razmere na trgu bistveno spremenile.

Predmet okvirnega sporazuma je ureditev medsebojnih pravic in obveznosti delodajalca in uporabnika glede uporabniku napotenih delavcev, kot tudi obveznost napotitve določenega števila delavcev vsakega ponudnika, podpisnika tega sporazuma na podlagi izbrane ponudbe.

Vrednost okvirnega sporazuma predstavlja ocenjeno vrednost v skupnem okvirnem znesku _____ EUR, in je ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni možno natančno določiti, saj je ta odvisna od: dejanskega števila napotenih delavcev, dejanskega števila opravljenih ur, izmenskega in nočnega dela, ter drugih dejavnikov dela napotenih delavcev, pri čemer naročnik ponudniku ne odgovarja za nedoseganje celotne ali delne okvirne vrednosti, in ponudnik iz tega naslova nima do naročnika nikakršnega zahtevka.

NAPOTITVE PONUDNIKA

3. člen

Na podlagi pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila v primeru dejansko izkazane potrebe uporabnika, so obveznosti napotitve ponudnika po delovnih mestih – sklopih naslednje (*obkroži se številka sklopa/ov, za katere je izbran ponudnik, podpisnik sporazuma*), pri čemer je število napotenih delavcev okvirno, saj jih naročnik ne more vnaprej točno določiti:

SKLOP 1: Delovno mesto: DELOVODJA in KONTROLOR

Število napotenih delavcev
51 (20 Delovodja in 31 Kontrolor)

SKLOP 2: Delovno mesto: VOZNIK TOVORNIH VOZIL

Število napotenih delavcev
149

SKLOP 3: Delovno mesto: KV LTD VILIČARIST

Število napotenih delavcev
60

SKLOP 4: Delovno mesto: LTD

Število napotenih delavcev
147

Naročnik si pridržuje pravico, da število napotenih delavcev prilagodi dejanskim potrebam oz. do napotitve večjega števila delavcev od okvirno predvidenih za posamezen sklop (do 100% več od zgoraj navedenega okvirnega števila napotenih delavcev). Večje število delavcev predstavlja spremembo skladno s pogodbo (1. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3) in sklenitev aneksa ni potrebna.

Ponudnik se zavezuje, da bo na dan, ki ga bo naročnik določil, naročniku kot uporabniku napotil ustrezno število usposobljenih delavcev. V kolikor ponudnik na dan, ki ga naročnik določi, ne izpolni svoje obveznosti napotitve števila usposobljenih delavcev, ima naročnik pravico brez odpovednega roka odpovedati oz. odstopiti od tega okvirnega sporazuma ter unovčiti dano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot tudi ima do ponudnika zahtevke za plačilo vse nastale škode zaradi predčasnega prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik ni dolžan naročiti celotnega števila ocenjenih napotitev, ponudnik pa iz tega naslova do naročnika nima nikakršnega zahtevka. Prav tako lahko naročnik med izvajanjem tega okvirnega sporazuma spreminja zahtevano število napotenih delavcev npr. jih zmanjša in kasneje poveča, ponudnik pa iz tega naslova do naročnika nima nikakršnega zahtevka.

Naročnik si pridržuje pravico:

- da napotenemu delavcu skladno z zakonodajo in internimi akti Luke Koper začasno odredi opravljanje drugega ustreznega dela na drugem delovnem mestu, v kolikor so izpolnjeni pogoji za odrejanje drugega ustreznega dela;
- da je napoteni delavec razporejen na drugo delovno mesto, v kolikor so dela in naloge iz tega delovnega mesta opisane v opisu delovnega mesta, na katerega je napoten.

CENA

4. člen

Med podpisnikoma sporazuma je nesporno, da cena, ki jo bo uporabnik (naročnik) plačal delodajalcu (ponudniku), predstavlja vrednost dejansko opravljenih storitev – opravljenih ur napotenih delavcev s strani ponudnika in sicer:

- dejanski strošek plače posameznega napotenega delavca, izračunan na podlagi podjetniške kolektivne pogodbe uporabnika,
- ter provizije za ponudnika za vsakega napotenega delavca.

Provizija, do katere je ponudnik upravičen, znaša za posamezni/e sklop/e:

- a) za SKLOP _____ znaša provizija _____ EUR brez DDV/delavca/mesec
- b) za SKLOP _____ znaša provizija _____ EUR brez DDV/delavca/mesec
- c) za SKLOP _____ znaša provizija _____ EUR brez DDV/delavca/mesec
- d) za SKLOP _____ znaša provizija _____ EUR brez DDV/delavca/mesec

V kolikor delavec ni napoten za cel mesec se provizija izračuna in obračuna za sorazmerni del dni za katere je bil napoten. V primeru odsotnosti napotenega delavca nad 30 dni se provizija ne obračuna.

Provizija je fiksna in velja za ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Provizija za posameznega delavca vključuje:

- strošek obračuna plače in vseh aktivnosti, drugih poročil in vodenje evidenc, ki jih mora ponudnik, kot delodajalec, pripraviti za delavca v skladu z veljavnimi predpisi, in poročil, ki jih mora izvajati za naročnika in poslati naročniku v skladu s to razpisno dokumentacijo oz. opravljati v skladu z okvirnim sporazumom,
- vse stroške pridobivanja zahtevanih dokazil (o nekaznovanosti in da zoper delavca ne teče kazenski postopek in morebitnih ostalih dokazil),
- strošek izdaje in postopek pridobitve dovolilnice za vstop v pristanišče,
- vse rizike iz delovnopravnega razmerja delodajalec – delavec, vključno s stroški odpovedi/preklica/zmanjšane obsega napotitve s strani uporabnika (npr. čas odpovednega roka, odpravnina, čakanje na delo, itd.),
- prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (invalidska kvota)
- stroške zdravniških pregledov pri medicini dela in stroške predpisane varovalne opreme v primeru prenehanja napotitve iz razloga na strani ponudnika v obdobju do 6 mesecev od začetka napotitve.

Provizija za posameznega delavca ne vključuje:

- osnovne bruto plače, delovne in poslovne uspešnosti in dodatkov, davka in vseh prispevkov iz plače in na plačo,
- povračil stroškov v zvezi z delom (stroška prehrane med delom in stroška prevoza na delo in z dela),
- regresa za letni dopust,
- stroška zdravniških pregledov pri medicini dela (samo za dejansko napotene delavce) razen v kolikor ni v zgornjem odstavku določeno drugače,
- stroška izpita iz varstva pri delu in predpisane varovalne opreme razen v kolikor ni v zgornjem odstavku določeno drugače,
- vseh nadomestil za odsotnost z dela za: bolniško odsotnost, praznike in dela proste dneve po zakonu, letni dopust, očetovski dopust, ipd.

Davek na dodano vrednost v ceni storitve ni vsebovan, ter se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

OBRAČUN UR NAPOTENIH DELAVCEV IN PLAČILO

5. člen

Uporabnik (naročnik) za vsakega napotenega delavca vodi dnevno prisotnost na delu, na primeren način tako, da bo ponudniku kot delodajalcu omogočeno ustrezno vodenje zahtevanih evidenc prisotnosti na delu, kot je to zahtevano z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti (ZEPDSV, Uradni list RS, št. 40/06).

Uporabnik bo najkasneje do 6. koledarskega dneva v tekočem mesecu vsakemu delodajalcu (ponudniku) na elektronski naslov kontaktne osebe delodajalca (ponudnika) poslal specifikacijo za vsakega z njegove strani napotenega delavca, iz katere bo razvidna dnevna prisotnost poimensko navedenega delavca na delu v preteklem koledarskem mesecu in čas, v katerem je bilo delo opravljeno. Ta specifikacija je osnova za obračun plače napotenega delavca v skladu s podjetniško kolektivno pogodbo uporabnika (naročnika).

Program in načini izmenjave podatkov med uporabnikom (naročnikom) in delodajalcem (ponudnikom) mora biti skladna s programsko opremo in računalniškim sistemom uporabnika.

Naročnik določi strukturo in specifikacijo zbirnega računa, ki ga mora delodajalec (ponudnik) pred izstavitvijo računa, vendar najkasneje na dan izplačila plače posredovati naročniku. Iz specifikacije mora za vsakega napotenega delavca izhajati najmanj pregled izplačil napotenemu delavcu z razvidnimi naslednji podatki: delovno mesto, osnovna plača, obračunani dodatki in bruto plača delavca, neto znesek plače, povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki, ki pripadajo napotenemu delavcu v skladu z zakonodajo, podjetniško kolektivno pogodbo in drugimi internimi akti uporabnika, ter vse te postavke prikazane v skupni vrednosti po postavkah za posamezne delavce.

Prejeto specifikacijo zbirnega računa uporabnik (naročnik) najkasneje do 20. dneva v mesecu pregleda tako, da preveri pravilnost in utemeljenost zbirnega obračuna s prilogami k zbirnemu obračunu in z evidencami, ki jih je sam poslal posameznemu delodajalcu (ponudniku). V primeru, da pri pregledu specifikacije ugotovi nepravilnost izračuna, o tem obvesti delodajalca (ponudnika), pri katerem je bila

nepravilnost ugotovljena in skupaj z delodajalcem (ponudnikom) to nepravilnost uskladi najkasneje do 25. dneva v mesecu.

Po uskladitvi specifikacije delodajalec (ponudnik) izstavi zbirni mesečni račun, katerega se uporabnik (naročnik) obvezuje plačati na transakcijski račun delodajalca (ponudnika), ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, do 30. dneva v mesecu oz. do zadnjega dne v mesecu, ki imam manj kot 30 dni. Pri izrednih izplačilih, kot so regres, del plače iz naslova poslovne uspešnost in božičnica, se uporabnik (naročnik) obvezuje plačati usklajen zbirni račun na transakcijski račun delodajalca (ponudnika), ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, najkasneje na dan dogovorjenega izplačila tega prejemka napotenim delavcem.

V kolikor se po plačilu zbirnega mesečnega računa ugotovi, da je kljub predhodnim kontrolam prišlo do napake pri njegovi izstavitvi, se uporabnik (naročnik) in delodajalec (ponudnik) dogovorita za izstavitvev ustreznega popravka z izstavitvijo ustreznega dobropisa oz. dodatnega računa.

Delodajalec (ponudnik) je dolžan napotenim delavcem plače obračunati skladno s strani uporabnika poslano specifikacijo, ter pripadajoče plače napotenim delavcem plačati najkasneje do 12. dneva v koledarskem mesecu. Delodajalec (ponudnik) je dolžan uporabniku (naročniku) najkasneje do 20. dneva v koledarskem mesecu poslati vsa primerna dokazila (obračunske liste napotenih delavcev, REK obrazce, ipd.), da je napotenim delavcem v celoti v skladu s strani uporabnika (naročnika) poslano specifikacijo, obračunal in izplačal vse pripadajoče prejemke iz naslova delovnega razmerja za pretekli mesec ter državnim organom oz. nosilcem javnih pooblastil vse pripadajoče prispevke in davke. Kot primerno dokazilo se upošteva izpis uradne spletne strani e-davki, iz katere mora izhajati oznaka, da so REK obrazci za napotene delavce vloženi in predani na izplačilo in dokazilo za vsakega napotenega delavca, da so mu bili vsi pripadajoči prejemki iz dela izplačani. V kolikor teh dokazil delodajalec (ponudnik) uporabniku (naročniku) ne dostavi najkasneje do zadnjega dneva v tekočem mesecu, ima uporabnik (naročnik) pravico unovčiti dano zavarovanje za dobro izvedbo posla v celotnem znesku dane garancije, pri čemer iz unovčenega zneska poplača zahtevke napotenih delavcev na podlagi 6. odst. 62.čl. ZDR-1, dotični delodajalec (ponudnik) pa je dolžan unovčeno zavarovanje plačila nadomestiti z novim istovrstnim zavarovanjem na enak znesek, kot je bilo unovčeno zavarovanje.

Uporabnik (naročnik) ima od delodajalca (ponudnika) tudi pravico, da v času trajanja tega okvirnega sporazuma zahteva vso dokumentacijo in primerna dokazila, ki se nanašajo na izpolnjevanje vseh obveznosti v razmerju do napotenega delavca iz naslova delovnega razmerja kot tudi do državnih organov oz. nosilcev javnih pooblastil. Prav tako ima uporabnik (naročnik) pravico od delodajalca (ponudnika) zahtevati predložitev vseh evidenc, ki jih je delodajalec (ponudnik) dolžan za napotene delavce voditi skladno z zakonodajo.

Poleg evidenc iz 6. oz. 7. člena ZEPDSV, je delodajalec (ponudnik) dolžan voditi in uporabniku (naročniku) za napotene delavce posredovati tudi zlasti:

- evidenco o letnih dopustih in drugih odsotnostih z dela;
- evidenco o zdravniških pregledih, ki so predpisani za posamezno vrsto dela in / ali delovno mesto ter morebitne omejitve, ki izhajajo iz zdravniških spričeval (za opravljanje del na zahtevanem delovnem mestu),
- potrebna soglasja, vezana na opravljanje dela.

Delodajalec (ponudnik) je dolžan posredovati uporabniku dokumentacijo in primerna dokazila in / ali evidence po določbah tega člena najkasneje v roku 8 dni od prejema pisne zahteve uporabnika (naročnika).

Delodajalec (ponudnik) je dolžan ob izpolnjevanju določb tega okvirnega sporazuma, ravnati v skladu z vsakokratno ureditvijo varstva osebnih podatkov ter pridobiti ustrezna soglasja / izjave napotenih delavcev, da dovoljujejo obdelavo osebnih podatkov pri uporabniku (naročniku) vse za namen izvajanja tega okvirnega sporazuma in tako pridobljena soglasja napotenih delavcev dostaviti uporabniku (naročniku).

Ponudnik ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

IZVAJANJE STORITVE NAPOTITVE

6. člen

Delodajalec (ponudnik) se zavezuje v celotnem obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, takoj po njegovi sklenitvi na dan, ki ga bo določil uporabnik (naročnik), zagotoviti in zagotavljati napotene potrjene delavce v številu in na način, kot je to določeno v 3. členu tega okvirnega sporazuma.

Izvajanje dela napotenih delavcev bo potekalo z upoštevanjem plana dela uporabnika (naročnika) ter internimi akti uporabnika (naročnika) in z upoštevanjem vsakokrat veljavne podjetniške kolektivne pogodbe uporabnika (naročnika), glede neenakomerno razporejenega delovnega časa, začasno prerazporejenega delovnega časa, izmenskega dela, nadurnega dela, ipd.

V primeru, da uporabnik (naročnik) ugotovi, da delodajalec (ponudnik) ne izpolnjuje kakršnihkoli svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma, in zahtevami razpisne dokumentacije in/ ali z njegove strani dane ponudbe, bo uporabnik (naročnik) delodajalca (ponudnika) z elektronskim sporočilom, poslanim na e-naslov:_____ opozori na nepravilnost/i in določil rok 2 delovnih dni za njihovo odpravo. V kolikor delodajalec v tem dodatnem roku 2 delovnih dni ne odpravi nepravilnosti, lahko uporabnik unovči dano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, delodajalec pa je dolžan unovčeno zavarovanje nadomestiti z novim istovrstnim zavarovanjem, ki glasi na enak znesek, kot je glasilo unovčeno zavarovanje.

V primeru, da osebe zaposlene pri ponudniku, kršijo pravila v tovrstnem pristanišču Koper, kot npr. neupoštevanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ali drugih kršitev pravil tovrstnega pristanišča Koper, naročnik ponudnika o tem pisno, na v prejšnjem odstavku naveden e-naslov, obvesti in ga pozove na takojšnjo odpravo kršitve oz. ukrepanje zoper kršitelja. Ponudnik je o odpravi kršitve oz. izvedenem ukrepanju dolžan naročnika nemudoma obvestiti. Pogodbena kazen za posamezno kršitev se obračuna v primeru:

- da ponudnik kršitve ne odpravi oz. ne izvede ustreznega ukrepa
- ali pa kršitev odpravi oz. izvede ustrezen ukrep in pri izvajanju dela ponovno pride do kršitev pravil varnosti in zdravja pri delu, pravil pristaniškega reda ali drugih pravil, ki veljajo na območju tovrstnega pristanišča Koper

in tako kršitev ponovi, lahko naročnik od ponudnika zahteva plačilo pogodbene kazni v višini 2.000,00 EUR za vsako ponovljeno kršitev. Pogodbeno kazen si naročnik lahko poplača z unovčenjem bančne garancije ali pa pobota s svojo obveznostjo do ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da se v primeru kršitev, ki lahko vplivajo na varnost, kršitelju odvzame dovolilnico oz. prepove nadaljnje opravljanje dela.

OBVEZNOSTI DELODAJALCA (PONUDNIKA)

7. člen

Delodajalec (ponudnik) ob napotitvi delavca dostavi uporabniku (naročniku) Obrazec - osnovni podatki o napotjenih delavcih (PRILOGA 12 razpisne dokumentacije) in pisna dokazila glede izpolnjevanja zahtevanih pogojev napotnega delavca za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu, vključno z dokazilom glede znanja slovenskega jezika ter potrdilom o nekaznovanosti in da napoteni delavec ni v kazenskem postopku .

Delodajalec (ponudnik) se uporabniku nepreklicno obvezuje, da:

- bo zagotavljal ustrezno strokovno usposobljenost napotjenih delavcev za dela, ki jih bodo izvajali,
- bo na zahtevo uporabnika (naročnika) zagotovil naročeno število napotjenih delavcev v roku 25 dni od podane zahteve za delavce do okvirnega števila napotjenih delavcev iz 1. odstavka 3. člena tega okvirnega sporazuma in v roku 40 dni od podane zahteve za dodatne napotene delavce,
- bo k uporabniku (naročniku) napotil delavce, ki bodo izpolnjevali vse pogoje iz opisa delovnega mesta in zdravstvene zahteve za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu, ter izpolnjevali pogoje glede poznavanja slovenskega jezika;
- bo vsakega napotnega delavca pred napotitvijo k uporabniku (naročniku) pisno obvestil o pogojih dela pri uporabniku (naročniku) ter o pravicah in obveznostih pri uporabniku (naročniku), ki so neposredno vezane na opravljanje dela pri uporabniku (naročniku);
- bo pred nastopom del napotnega delavca službi uporabnika (naročnika), pristojni za kadrovske zadeve, predložil zahtevano dokumentacijo v skladu z zakonodajo in internimi akti uporabnika;
- bodo k uporabniku (naročniku) napoteni delavci opravljali vsa dela strokovno, varno in kvalitetno, skladno z zakonodajo, kolektivnimi pogodbami in internimi akti delodajalca (ponudnika) ter po navodilih in pod nadzorom uporabnika;
- bo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka skrbel za pravočasno odpravljanje morebitnih napak in pomanjkljivosti oziroma bo o njih nemudoma obveščal uporabnika (naročnika);
- bo na utemeljeno zahtevo uporabnika (naročnika) zamenjal napotnega delavca tudi v času napotitve posameznega delavca v roku 25 dni; kot utemeljena zahteva za zamenjavo se upošteva zahteva v primeru, da napoteni delavec ne dosega pričakovanih rezultatov dela, kar uporabnik (naročnik) delodajalcu (ponudniku) v zahtevi navede;
- bo v primeru izrabe letnega dopusta napotnega delavca ali začasne odsotnosti napotnega delavca (npr. bolniška odsotnost) na zahtevo uporabnika (naročnika) nadomestil tega napotnega delavca; zahtevo mora uporabnik (naročnik) poslati delodajalcu (ponudniku) vsaj 10 dni pred zaželenim nastopom nadomestnega napotnega delavca, v primeru bolniške odsotnosti pa vsaj 15 dni pred zaželenim nastopom nadomestnega napotnega delavca; datum nastopa nadomestnega napotnega delavca dogovorita uporabnik (naročnik) in delodajalec (ponudnik) soglasno;

- bo v primeru, da bo uporabnik (naročnik), zaradi potreb delovnega procesa, usposobil napotenega delavca ali bo imel z napotenim delavcem kakršnekoli morebitne stroške z njegovim izobraževanjem, v primeru zamenjave tega delavca iz razloga na strani delodajalca (ponudnika) ali delavca v obdobju do 6 mesecev od začetka napotitve, uporabniku (naročniku) povrnil vse nastale stroške uporabniku (naročniku) vključno s stroški zdravniškega pregleda in bo napotenega delavca v med strankama tega sporazuma dogovorjenem roku nadomestil z enako usposobljenim napotenim delavcem;
- bo zagotavljal evidence o opravljenih in izplačanih nadurah in jih posredoval uporabniku 1x mesečno ter v primeru vsakokratne odreditve nadurnega dela, ki presega 170 ur vendar skupaj največ 230 ur/leto mora ponudnik pridobiti pisno soglasje delavca in o tem obvestiti naročnika;
- bo napotenim delavcem pravočasno izplačal plačo, to je najkasneje do 12. dneva v koledarskem mesecu za pretekli mesec, če je 12. dan v mesecu sobota, bo izplačilo izvedel 11. dan v mesecu, če pa je 12. dan nedelja ali praznik, pa bo izplačilo izvedel naslednji dan ter povračila stroškov v zvezi z delom, vse v skladu z veljavno zakonodajo, podjetniško kolektivno pogodbo in internimi akti uporabnika (naročnika) ter uporabniku (naročniku) posredoval ustrezna dokazila;
 - bo napotil napotene delavce na vse predpisane zdravstvene preglede za napotene delavce in ustrezno psihofizično sposobnost napotenih delavcev za dela in naloge, ki jih izvajajo po napotnici pri uporabniku k izvajalcu medicine dela, ki ga bo določil uporabnik (naročnik);
 - bo uporabniku (naročniku) posredoval dokazilo o plačanih davkih in prispevkih za delavce, ki bodo napoteni k uporabniku (naročniku)
 - bo zagotovil, da bo napoteni delavec ob vstopu v delovno razmerje in ves čas trajanja delovnega razmerja zaposlen v skladu z veljavno zakonodajo,
 - bo napoteni delavec osebno varovalno opremo namensko uporabljal;
 - bo zagotovil, da bo najmanj 30 % k naročniku napotenih delavcev imelo sklenjene pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas.

Pogodbene stranki se dogovorita, da izrabo začasne odsotnosti napotenega delavca izvaja v skladu z ZDR-1 uporabnik (naročnik). Delodajalec je dolžan voditi evidence letnih dopustov, bolniških in drugih odsotnosti posameznega napotenega delavca skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.

Napoteni delavec lahko pri opravljanju svojih obveznosti po tem okvirnem sporazumu pride do uporabnikovih (naročnikovih) zaupnih podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost uporabnika (naročnika) in se zato delodajalec (ponudnik) zavezuje, da bo vse k uporabniku (naročniku) napotene delavce seznanil s tem, da so delovno-pravno, odškodninsko in kazensko odgovorni za razkritje poslovne skrivnosti, ne glede na to, ali je razkritje storjeno v ustni ali pisni obliki.

Delodajalec (ponudnik) uporabniku (naročniku) izrecno izjavlja, da v primeru, da bi napoteni delavec z uporabnikom sklenil pogodbo o zaposlitvi (ne glede na čas trajanja tako sklenjene pogodbe o zaposlitvi), ne bo do uporabnika (naročnika) uveljavljal nikakršnega zahtevka na nobeni podlagi in se vsakemu morebitnemu zahtevku izrecno odpoveduje. Delodajalec (ponudnik) hkrati izjavlja in soglaša, brez postavljanja kakršnih koli omejitev, dopustiti napotenemu delavcu možnost sklenitve delovnega razmerja pri uporabniku (naročniku) po izteku časa dela po napotitvi po tem okvirnem sporazumu, v kolikor bi uporabnik (naročnik) izkazoval potrebo po zaposlitvi.

Pri izpolnjevanju obveznosti iz te pogodbe se delodajalec (ponudnik) zavezuje delovati transparentno. Svojega poslovanja ne sme izvajati z namenom zlorabe katerekoli zakonodaje. Naročnik (uporabnik)

ima pravico izvesti revizijo poslovanja delodajalca (ponudnika), ki se nanaša na poslovno sodelovanje z naročnikom (uporabnikom), ne pa tudi glede poslov, ki jih ima ponudnik sklenjene s tretjimi osebami. Delodajalec (ponudnik) mora naročniku (uporabniku) nuditi in dopustiti vpogled v vso dokumentacijo in podatke, ki so potrebni za izvedbo revizije. Oviranje naročnika (uporabnika) pri izvedbi revizije s strani delodajalca (ponudnika) predstavlja hujšo kršitev določil te pogodbe, kar pomeni, da lahko naročnik (uporabnik) to pogodbo odpove brez odpovednega roka, kolikor mu ni dostavljena vsa potrebna dokumentacija v roku 15 dni od poziva oz. kolikor delodajalec (ponudnik) med izvedbo revizije slednjo ovira.

OBVEZNOSTI UPORABNIKA (NAROČNIKA)

8. člen

Uporabnik (naročnik) se obvezuje, da bo:

- delodajalcu (ponudniku) naročal potrebe po dodatnih delavcih v pisni obliki vsaj 25 koledarskih dni pred predvidenim nastopom dela napotnega delavca;
- delodajalcu (ponudniku) sporočil potrebo po zmanjšanem obsegu napotitve števila delavcev najmanj 7 koledarskih dni pred predvidenim zmanjšanjem števila napotitve delavcev, pri čemer bo prekinitev potrebe po napotitvi tega števila delavcev trajala najmanj 7 koledarskih dni;
- z naročilom obvestil delodajalca (ponudnika) o vseh pogojih za opravljanje dela, ki jih mora izpolnjevati napoteni delavec, mu predložil oceno tveganja za delovna mesta na katera bodo razporejeni delavci;
- vsakega napotnega delavca usposobil za samostojno, varno in zdravo opravljanje dela ter ga seznanil z vsemi varnostnimi ukrepi in pravili, ki jih je potrebno upoštevati na območju pristanišča Koper;
- vsakemu napotenemu delavcu zagotovil osebno varovalno opremo, ki jo je potrebno uporabljati pri delu;
- delodajalcu (ponudniku) do šestega koledarskega dne v mesecu posredoval vse potrebne podatke za obračun plač napotnih delavcev za pretekli mesec;
- delodajalcu (ponudniku) sporočil vsakokratno spremembo plačnega sistema, ki zadeva napotene delavce;
- sproti sporočal delodajalcu (ponudniku) vse morebitne spremembe kolektivnih pogodb in internih aktov uporabnika, ki bi zadevali napotene delavce;
- delodajalcu (ponudniku) dajal vse potrebne podatke in informacije, za katere ga bi delodajalec (ponudnik) prosil in za katere bo menil, da so potrebni in pomembni za izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu;
- tekoče obveščal delodajalca (ponudnika) o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje določb tega sporazuma;
- povrnil delodajalcu (ponudniku) strošek zdravniških pregledov napotnih delavcev samo za dejansko napotene delavce v roku 30 dni od dneva prejema računa;
- bo upošteval vsa določila, ki jih predpisuje Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZVZD-1 in novejši) ter predpisi in akti glede varstva pri delu, upošteval vsa določila, ki jih predpisuje Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 9/11, 83/12 in 61/17-GZ in novejši; v nadaljevanju: ZVPoz), zagotavljal organizacijo, izvajanje in nadzor predpisanih ukrepov iz varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja za vse delavce, v skladu z ZVZD-1, ZVPoz in Zakonom o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/06-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-

51/06-10, 112/06 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 - GZ in 68/17 in novejši, v nadaljevanju: ZVO-1) ter drugimi zakoni, podzakonskimi akti in internimi predpisi, ki urejajo ta področja.

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

9. člen

Delodajalec (ponudnik) je dolžan uporabniku (naročniku), ob podpisu tega okvirnega sporazuma, dostaviti brezpogojno in nepreklicno bančno garancijo na znesek _____ EUR, z veljavnostjo garancije za čas trajanja tega okvirnega sporazuma in s skrajnim rokom vnovčenja najmanj 15 dni po izteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma (izteku trajanja zavarovanja).

V kolikor ponudnik ne more zagotoviti instrumenta finančnega zavarovanja z veljavnostjo, ki je 15 dni daljša od veljavnosti okvirnega sporazuma, se naročnik strinja, da mu predloži instrument finančnega zavarovanja s krajšo zapadlostjo, vendar ob pogoju, da pred zapadlostjo le-tega dostavi naročniku nov instrument finančnega zavarovanja. V kolikor vsaj 15 dni pred zapadlostjo instrumenta finančnega zavarovanja ponudnik ne dostavi naročniku novega instrumenta finančnega zavarovanja, je naročnik upravičen obstoječi instrument unovčiti. Tako pridobljeni znesek zadrži naročnik do 15 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma in se ne obrestuje.

V kolikor ponudnik (delodajalec) ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma ne predloži naročniku (uporabniku) brezpogojne in nepreklicne bančne garancije v navedeni višini in veljavnosti ter skrajnim rokom vnovčenja, se šteje, da okvirnega sporazuma ni sklenil. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje, dano za resnost ponudbe in predlagal Državni revizijski komisiji, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odst. 112. člena ZJN-3.

V kolikor delodajalec (ponudnik) ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko uporabnik (delodajalec) unovči bančno garancijo. Uporabnik (naročnik) bo pred unovčenjem bančne garancije delodajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil dodatni rok 2 delovnih dni kot primeren rok za odpravo kršitve.

Unovčenje bančne garancije ne odvezuje delodajalca (ponudnika) od njegove obveznosti, povrniti uporabniku (naročniku) vso nastalo škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je uporabnik (naročnik) zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma delodajalca (ponudnika) utrpel in zneskom iz unovčene garancije.

KONTAKTNI OSEBI ZA IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

10. člen

Vsak ponudnik (delodajalec) bo naročniku (uporabniku), enako naročnik (uporabnik) njemu, v roku dveh delovnih dni po podpisu tega sporazuma z njegove strani, pisno sporočil kontaktno osebo, ki bo z

njegove strani pooblaščen za izvajanje tega okvirnega sporazuma. Podatki kontaktne osebe bodo vsebovali: ime, priimek, telefonsko številko mobilnega telefona ter elektronski naslov. Vsa sporočila za izvajanje pogodbe, bodo dana pisno na e-naslov, v nujnih primerih po telefonu s tem, da bodo naknadno tudi pisno potrjene.

Morebitno spremembo kontaktnih oseb je vsaka stranka tega sporazuma obvezna nemudoma sporočiti drugi stranki. Kontaktna oseba lahko naknadno pisno sporoči dodatne kontaktne osebe za posamezna področja npr. obračun plač itd.

VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

11. člen

Z osebniimi podatki, s katerimi se bosta podpisnika tega sporazuma pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma seznanila in / ali bodo obdelovani, bosta podpisnika sporazuma ravnala v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

Uporabnik (naročnik) se zavezuje, da bo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, sprejel in upošteval potrebne organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, za zavarovanje, preprečevanje slučajnega ali namernega nepooblaščenega uničevanja podatkov, njihove spremembe, izgube ali nepooblaščen obdelave.

Uporabnik (naročnik) se zavezuje zavarovati pridobljene osebne podatke tako, da upošteva in izvaja pravne, organizacijske in ustrezne logično - tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se:

- varujejo prostori in strojna ter programska oprema,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo osebni podatki,
- zagotavlja varnost posredovanja in prenosa osebnih podatkov ter preprečuje nepooblaščenim dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih,
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja in izbrisa ali anonimiziranja osebnih podatkov,
- onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do naprav, na katerih se obdelujejo osebni podatki in do njihovih zbirk,
- omogoča naknadno ugotavljanje, kdaj so bili posamezni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je mogoče zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov.

Uporabnik (naročnik) se s podpisom tega okvirnega sporazuma izrecno zavezuje, da:

- bo obdeloval in zavaroval občutljive osebne podatke s posebno vestnostjo in skrbnostjo,
- bodo občutljivi osebni podatki pri obdelavi posebej označeni in zavarovani tako, da se nepooblaščenim osebam prepreči dostop do njih,
- da so prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov,

- bodo nosilci osebnih podatkov, hranjeni izven aktivnih delovnih prostorov oziroma izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori, aktivni arhiv ipd.) stalno zaklenjeni v omari,
- izven delovnega časa so nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih omarah in predalih pisalne mize,
- računalniki in druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, je izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do navedene opreme pa je varovan tako, da omogoča dostop samo določenim pooblaščenim delavcem in delavcem, ki za uporabnika (naročnika) po pogodbi opravljajo servisiranje računalniške in programske opreme,
- pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov podatkov in programov; uporabnik (naročnik) določi režim dodeljevanja, hranjenja in spreminjanja gesel.

Uporabnik (naročnik) se zavezuje, da bo po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma, vse posredovane osebne podatke in njihove morebitne kopije nemudoma predal delodajalcu (ponudniku) ali jih ustrezno anonimiziral ali pa jih na zahtevo delodajalca (ponudnika) uničil.

RAZVEZNI POGOJ IN ODPOVED POGODBE

12. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati v razmerju do delodajalca (ponudnika) tako, kot je v nadaljevanju navedeno, v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je uporabnik (naročnik) seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dotičnega delodajalca (ponudnika) ali če je uporabnik (naročnik) seznanjen, da je pristojni državni organ pri delodajalcu (ponudniku) v času izvajanja tega okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma za izvedbo tega dela javnega naročila, uporabnik (naročnik) pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. Če uporabnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan trideseti dan, šteto pod dnevno, ko se je uporabnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru uporabnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da lahko naročnik (uporabnik) odstopi od pogodbe takoj in brez odpovednega roka v primeru, da je delodajalec (ponudnik) ali oseba, ki je pri njemu članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, pravnomočno obsojena za eno izmed kaznivih dejanj, ki jih veljavna zakonodaja, ki ureja javna naročanja opredeljuje, da mora naročnik (uporabnik) tak subjekt izključiti iz postopka javnega naročanja in da je storjeno kaznivo dejanje povezano s predmetom dejavnosti, za katerega je sklenjena pogodba o oddaji javnega naročila.

Od te pogodbe lahko med njeno veljavnostjo naročnik (uporabnik) odstopi takoj in brez odpovednega roka tudi v primeru, če je delodajalec (ponudnik) ali oseba, ki je pri njemu članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

- pravnomočno obsojen/na za prekršek na področju davčne ali gospodarske zakonodaje ali pred njimi spoznan za odgovornega,
- je več kot očitno, da je ravnal/la v nasprotju s splošno uveljavljenimi in sprejetimi moralnimi in etičnimi načeli opredeljenimi v Etičnem kodeksu naročnika (uporabnika) in Politiki nabave naročnika (uporabnika), kakor sta objavljena na njegovi spletni strani.

Če pride do razveze pogodbe iz razloga iz sfere delodajalca (ponudnika), je naročnik (uporabnik) dolžan delodajalcu (ponudniku) plačati vrednost obveznosti, ki so opravljene pravilno in brez napak ter so za naročnika (uporabnika) koristne, pri tem pa ima pravico do odbitja vseh stroškov, ki predstavljajo škodo zaradi predčasnega prenehanja pogodbe.

ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

13. člen

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma takoj in brez odpovednega roka v primeru, da je ponudnik ali oseba, ki je pri njemu članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa:

- pravnomočno obsojena za eno izmed kaznivih dejanj, ki jih veljavna zakonodaja, ki ureja javna naročanja opredeljuje, da mora naročnik tak subjekt izključiti iz postopka javnega naročanja in je storjeno kaznivo dejanje povezano z opravljanjem dejavnosti, ki se izvaja tudi na podlagi tega okvirnega sporazuma
- zagrešila hujšo kršitev poklicnih pravil, ki jih naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže (npr. odločbo zbornice, ki združuje subjekte določenega poklica oz. stroke),
- pravnomočno obsojena za prekršek na področju davčne ali druge zakonodaje, ki ureja poslovanje ponudnika oz. gospodarskih družb, ali pa da je očitno, da je ravnala v nasprotju s splošno uveljavljenimi in sprejetimi moralnimi in/ali etičnimi načeli, opredeljenimi v Etičnem kodeksu družbe naročnika in Politiki nabave naročnika družbe kot je objavljena na spletni strani naročnika.

Ponudnik je dolžan naročnika obvestiti o vsaki pravnomočni odločbi, s katero je bil sam ali oseba iz prvega odstavka tega člena pravnomočno obsojena na kaznivo dejanje iz 1. alineje prvega odstavka tega člena ali prekršek iz 3. alineje prvega odstavka tega člena, in sicer v roku 15 dni od pravnomočnosti sodbe oz. odločbe in mu enkrat na šest mesecev dostaviti dokazilo pristojnega Ministrstva za pravosodje RS, ki ni starejše od 30 dni, iz katerega izhaja, da ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje oz. prekrške, za katere vodi evidenco Ministrstva za pravosodje RS. Poleg tega mora ponudnik zase in za osebe iz prvega odstavka tega člena vsakih šest mesecev naročniku predložiti lastno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da niti sam niti osebe iz prvega odstavka tega člena niso bile pravnomočno obsojene za ostale prekrške iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, za katere Ministrstvo za pravosodje RS ne vodi evidence. Ne glede na navedeno, lahko tudi naročnik od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži dokazilo pristojnega državnega organa oz. lastno izjavo iz tega odstavka. Podatke iz tako predloženih dokazil oz. izjav ponudnika lahko naročnik uporablja ne samo zaradi ugotavljanja okoliščin pravnomočne obsojenosti ali neobsojenosti v okviru tega člena, temveč tudi v okviru drugih določil tega okvirnega sporazuma. V primeru, da ponudnik ne poroča o okoliščini

pravnomočne obsojenosti in ne predloži dokumentov, kakor je določeno v tem odstavku, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma predčasno in brez odpovednega roka.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma takoj in brez odpovednega roka v primeru,

- a) je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil ponudnik v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano ponudniku.

V vseh primerih predčasnega prenehanja veljavnosti tega okvirnega sporazuma, razen iz razloga, določenega v točki a) prejšnjega odstavka, naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku danega zavarovanja.

Ne glede na prejšnje odstavke, lahko naročnik brez kakršnihkoli obveznosti do ponudnika odstopi od okvirnega sporazuma s trimesečnim odpovednim rokom med drugim tudi:

- a) v kolikor se razmere na trgu ali pri naročniku tako spremenijo (npr. cene storitev, vstop novih izvajalcev na trgu, ipd.), da je za izvajanje storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, pričakovati drugačno konkurenco oz. razmerja med udeleženci ali
- b) v kolikor naročnik nima več potreb po storitvah, dogovorjenih v tem okvirnem sporazumu.

PODIZVAJALCI

(Določbe, navedene v tem delu okvirnega sporazuma bodo v okvirni sporazum vključene v primeru, če bo ponudnik nastopal skupaj z podizvajalci. V kolikor ponudnik ne bo nastopal s podizvajalci, se ta del vzorca okvirnega sporazuma, ki se nanaša na podizvajalce, črta.)

14. člen

Ponudnik bo storitve izvajal s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi v prilogi Priloga 15, ki je kot priloga sestavni del tega okvirnega sporazuma, v obsegu in na način, določen v tej prilogi.

Ponudnik je dolžan v času izvajanja tega okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o spremembah podatkov o podizvajalcih in delih javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje in naročniku poslati dokazila o podizvajalcih. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora ponudnik naročniku predložiti dokazila, zahtevana za podizvajalce v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter pisno zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva. Če naročnik ugotovi, da za ponudnika dela podizvajalec, ki ga ponudnik ni navedel v svoji ponudbi ali pa ga ponudnik ni prijavil v času po sklenitvi tega okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico do pogodbene kazni v znesku 5.000,00 EUR in tudi pravico odpovedati ta okvirni sporazum s takojšnjim učinkom.

Ponudnik mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila in jih je ponudnik potrdil. V primeru, da ponudnik vsakemu svojemu računu ne priloži računa enega ali več podizvajalcev, ki zahtevajo neposredna plačila, je dolžan predložiti pisno izjavo tega podizvajalca/ev, da računa ni/so izstavil/i. S plačilom naročnika podizvajalcu obveznost naročnika do ponudnika preneha v višini nakazanega zneska.

POSLOVNA SKRIVNOST

15. člen

Ponudnik (delodajalec) se obvezuje, da predstavljajo tehnični podatki, interna dokumentacija naročnika, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz razmerja po javnem naročilu, ki je predmet teg okvirnega sporazuma oziroma v zvezi z njim, ali iz opravljanja dejavnosti naročnika, poslovno skrivnost, ki so jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne. Vsak ponudnik je naročniku odškodninsko odgovoren za kršitev poslovne skrivnosti. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti ponudnika (delodajalce) obvezuje tudi po prenehanju veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

16. člen

Stranki tega sporazuma potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetni okvirni sporazum ničen, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ponudnika (delodajalca) predstavniku ali posredniku naročnika (uporabnika) obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku (uporabniku) povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika (uporabnika) in / ali ponudnika ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Stranki sporazuma se zavezujeta izogibati se vsakršnih ravnanj, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Delodajalec (ponudnik) se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva uporabnika, uporabniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

18. člen

Naročnik (uporabnik) si pridržuje možnost spremembe tega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila brez postopka izvedbe javnega naročila v skladu s 95. čl. ZJN-3, posebej še v primeru izkazanih potreb za dodatne storitve po napoteni delavcih oziroma večjega števila delavcev. Ravno tako lahko naročnik spremeni ta okvirni sporazum glede veljavnosti okvirnega sporazuma in sicer lahko njegovo veljavnost podaljša za čas do veljavnosti novih pogodb na podlagi novega postopka izbora izvajalcev, v primeru, da bi naročnik v času trajanja tega okvirnega sporazuma pričel s postopkom izbora izvajalca oz. oddaje novega javnega naročila za podoben predmet naročila.

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma prvenstveno skušale rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Kopru.

19. člen

Okvirni sporazum je podpisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka tega okvirnega sporazuma en izvod. Upošteva se, da je ta sporazum podpisan na dan, ko ga podpiše podpisnik, ki je ta sporazum podpisal zadnji.

Koper, _____

_____, _____

NAROČNIK
LUKA KOPER, d.d.

PONUĐNIK

Predsednik uprave

Član uprave

PRILOGA 12

Obrazec - osnovni podatki o napotених delavcih

Kadrovska agencija	
Kadrovska številka delavca	
Ime in priimek M/Ž	
Prvi dan napotitve (dat.zaposlitve v LK)	
Delovno mesto	
OE	
Stroškovno mesto	
EMŠO	
Davčna št.	
Rezidenstvo (potrdilo)	
Kraj, država rojstva	
Državljanstvo	
Vrsta pogodbe NDČ/DČ-do kdaj	
Poskusno delo DA/NE - trajanje	
Stalno bivališče	
Začasno bivališče	
Družinski član - ime in priimek M/Ž - Otrok do 15 let	
- Datum rojstva družinskega člana	
Izobrazba	
Inštitut/Kraj	
Dejanska raven izobrazbe	
Predhodna delovna doba L/M/D	
Izpit slovenski jezik	
Relacija - Prevozni stroški - (od kraja trenutnega bivanja)	
DT opravljenega zdravstvenega pregleda	
Usposobljenost glede na zahteve DM	
Izpit B, C kateg., koda 95, izpit za viličar	
Izdaja dovolilnice	
Podatek za obveščanje	

Elektronski naslov	
Telefon	

Z izpolnitvijo tega obrazca zagotavljamo resničnost navedenih podatkov ter potrjujemo, da je napoteni delavec seznanjen in se strinja s posredovanjem podatkov uporabniku.

Podatki o napotitvi delavcev se uporabljajo skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Podpis ponudnika:

Priloga 13

IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D.

Potrjujemo, da imamo izvod Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in se ravnamo skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper ter uveljavljamo vrednote navedene v njem ter potrjujemo, da bomo spoštovanje teh načel zagotovili tudi pri svojih dobaviteljih in podizvajalcih.

.....		
Naziv in žig podjetja	Kraj	Datum
.....
(1. podpis)	(po potrebi 2. podpis)	
.....
(ime s tiskanimi črkami)	(ime s tiskanimi črkami)	
.....
(oddelek/funkcija)	(oddelek/funkcija)	

Opomba: Izpolni ponudnik in vsi partnerji v skupni ponudbi (vsak svoj obrazec).

Opomba: Kodeks ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper je objavljen na internetnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/za-dobavitelje>.

PRILOGA 14

IZJAVA VEZANO NA PRVI ODSTAVEK ČLENA 5.K UREDBE (EU) ŠT. 833/2014

Spodaj podpisani, _____, kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja izjavljam, da se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
gospodarskega subjekta:

Priloga 15

PODATKI O PONUDNIKU IN OSTALIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH

1. PONUDBA

Ponudbo za izvedbo javnega naročila 124/2022 »IZBIRA DELODAJALCEV ZA ZAGOTAVLJANJE DELA DELAVCEV ZA POTREBE LUKE KOPER, d.d. KOT UPORABNIKA za 4 leta« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupna ponudba
- ☐ S podizvajalci
- ☐ S tretjimi na katerih zmogljivosti se sklicujemo

2. PODATKI O PONUDNIKU

2.1 Podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika	
Naslov ponudnika	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis okvirnega sporazuma	
Pooblaščen oseba za podpis okvirnega sporazuma, v kolikor le-ta ni zakoniti zastopnik	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	

2.2. Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da oddajajo skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (partnerji v skupni ponudbi):

Št.	Firma partnerja v skupni ponudbi, naslov, zakoniti zastopnik, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela naročila, ki ga bo izvedel posamezni partner (predmet, količina oz. vrednost)).
1.		
2.		
3.		

4.		
----	--	--

2.3 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.3. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Firma podizvajalca, naslov, zakoniti zastopnik, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina oz. vrednost)).
1.		
2.		
3.		
4.		

2.4 Ponudba s tretjimi na katerih zmogljivosti se bodo sklicevali

Ponudniki točko 2.4. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s tretjimi na katerih zmogljivosti se bodo sklicevali.

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z:

Št.	Firma gospodarskega subjekta, naslov, zakoniti zastopnik, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis zmogljivosti gospodarskega subjekta na katere se sklicuje ponudnik
1.		
2.		

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Kraj in datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika
ponudnika: